Załącznik nr 3

do Regulaminu Konkursu na Inicjatywy Lokalne

**„DziałaMY z Kulturą”**

**WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH**

1. Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych z dofinansowania w ramach instrumentu wykonawczego PROGRAMU DOM KULTURY+ EDYCJA 2023

2. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie), tj. być:

1. niezbędne dla realizacji zadania;
2. efektywne i racjonalne;
3. poniesione i opłacone w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania;
4. udokumentowane;
5. poniesione przez wnioskodawcę.

3. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

**Tabela kosztów kwalifikowanych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj kosztu** | **Wykaz/Uwagi** |
| **1. Honoraria/wynagrodzenia za działania** merytoryczne i obsługę zadania: • osób koordynujących zadanie, • twórców, artystów, • instruktorów, prelegentów, prowadzących warsztaty i szkolenia, • za obsługę kampanii promocyjnej, • redaktorów i autorów tekstów do publikacji towarzyszących, • członków jury, • konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, spotkania z artystami), • tłumaczy, • pilotów/przewodników, • opiekunów dzieci i/lub osób z niepełnosprawnościami uczestniczących w zadaniu, • pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć realizowanych w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenia instrumentów), • za obsługę informatyczną, • osób przygotowujących ewaluację dokumentację zadania, • za obsługę prawną, finnsową I księgową zadania.  | Koszty finansowane w oparciu o zawarte z wykonawcą przez beneficjenta:• umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu;• umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem;• faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą).**UWAGA!** Łączne koszty obsługi prawnej,finansowej i księgowej orazadministracyjnej nie mogą wynosić więcejniż 15% kwoty dofinansowania!**Uwaga!** Do obsługi finansowej zadania niezaliczają się koszty prowadzenia kontai przelewów bankowych! |
| **2. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,** **w tym osobom z niepełnosprawnościami.** | Do tej pozycji kwalifikuje się m.in:• wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego odbiór dóbr kultury;• opłata za dodatkową specjalistyczną usługę przewodnicką (np. audiodeskrypcyjną, migową);• przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych (np. tyflografik, filmów w PJM/SJM/SKOGN);• przystosowanie stron internetowych do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami;• przygotowanie aplikacji mobilnych. |
| **3. Zakup materiałów** (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania(np. materiałów niezbędnych do archiwizacjii dokumentacji) | W ramach tej kategorii nie jest możliwe uzupełnianie księgozbiorów bibliotek oraz zakup książek – z wyłączeniem książekzakupionych w ramach projektów edukacyjno-animacyjnych. Dotyczy również środków do dezynfekcjioraz środków ochrony osobistej. |
| **4. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania:** • montaż i demontaż/wynajem sceny/powierzchni wystawienniczej na potrzeby zadania,• wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie telebimy, rzutniki). |  |
| **5. Scenografia i stroje:**• projekt,• wykonanie (w tym koszt materiałów),• wypożyczenie. | **Uwaga!** Z wyłączeniem zakupu gotowych strojówi obuwia. |
| 6**. Koszty podróży/transportu:**• uczestników i osób związanych z realizacją zadania, | Honorowanymi dokumentami finansowymi są tu m.in.:• bilety kolejowe i autobusowe;• scenografii,• instrumentów,• elementów wyposażenia technicznego/sceny.• faktura/rachunek za usługę transportową;• faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji miejskiej;• faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent. Opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów;• umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczanych do realizacji zadania;• faktura/rachunek za parking;• opłaty za autostrady. |
| **7. Koszty związane z wydaniem publikacji,** nagrań (audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych, stron internetowych, podsumowujących/ towarzyszących,stanowiących część zadania. |  |
| **8. Poligrafia** – projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnychi edukacyjnych, stanowiących część zadaniaoraz ich dystrybucja. |  |
| 9**. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania** (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa). |  |
| **10. Zakup biletów dla uczestników i osób** **związanych z realizacją zadania**na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy,spektakle teatralne, koncerty) stanowiąceintegralną część zadania. |  |
| **11. Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób** związanych z realizacją zadania.  | **UWAGA!** Koszt jednostkowyzakwaterowania ze środkówdofinansowania nie może przekroczyć300 zł/dobę. |
| **12. Niezbędne ubezpieczenia** |  |
| **13. Koszty promocji i kampanii informacyjnej**(np. druki, ich kolportaż, zakup czasuantenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania, gadżety promującezadanie). | Z wyłączeniem opłat za korzystaniez Internetu.Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zdania. |
| **14. Zakup praw autorskich lub licencji** | Z wyłączeniem licencji na oprogramowaniesystemowe i użytkowe. |
| **15. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.** |  |
| **16. Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania.** | Obejmuje opłatę za wynajem lokalu,z wyłączeniem kosztów eksploatacjipomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych. |
| **17. Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia** **medycznego i ppoż., ochrony, sprzątania.** | Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzeniakulturalnego. |