Załącznik nr 3

do Regulaminu Konkursu na Inicjatywy Lokalne

**„DziałaMY z Kulturą”**

**WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH**

1. Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych z dofinansowania w ramach instrumentu wykonawczego PROGRAMU DOM KULTURY+ EDYCJA 2023

2. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie), tj. być:

1. niezbędne dla realizacji zadania;
2. efektywne i racjonalne;
3. poniesione i opłacone w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania;
4. udokumentowane;
5. poniesione przez wnioskodawcę.

3. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

**Tabela kosztów kwalifikowanych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj kosztu** | **Wykaz/Uwagi** |
| **1. Honoraria/wynagrodzenia za działania**  merytoryczne i obsługę zadania:  • osób koordynujących zadanie,  • twórców, artystów,  • instruktorów, prelegentów, prowadzących warsztaty i szkolenia,  • za obsługę kampanii promocyjnej,  • redaktorów i autorów tekstów do publikacji towarzyszących,  • członków jury,  • konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, spotkania z artystami),  • tłumaczy,  • pilotów/przewodników,  • opiekunów dzieci i/lub osób z niepełnosprawnościami uczestniczących w zadaniu,  • pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć realizowanych w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenia instrumentów),  • za obsługę informatyczną,  • osób przygotowujących ewaluację dokumentację zadania,  • za obsługę prawną, finnsową I księgową zadania. | Koszty finansowane w oparciu o zawarte z wykonawcą przez beneficjenta: • umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu; • umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem; • faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą).  **UWAGA!**  Łączne koszty obsługi prawnej, finansowej i księgowej oraz administracyjnej nie mogą wynosić więcej niż 15% kwoty dofinansowania!  **Uwaga!**  Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych! |
| **2. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,**  **w tym osobom z niepełnosprawnościami.** | Do tej pozycji kwalifikuje się m.in: • wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego odbiór dóbr kultury; • opłata za dodatkową specjalistyczną usługę przewodnicką (np. audiodeskrypcyjną, migową);  • przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych (np. tyflografik, filmów w PJM/SJM/SKOGN); • przystosowanie stron internetowych do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami; • przygotowanie aplikacji mobilnych. |
| **3. Zakup materiałów** (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji) | W ramach tej kategorii nie jest możliwe uzupełnianie księgozbiorów bibliotek oraz zakup książek – z wyłączeniem książekzakupionych w ramach projektów edukacyjno-animacyjnych. Dotyczy również środków do dezynfekcji oraz środków ochrony osobistej. |
| **4. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania:**  • montaż i demontaż/wynajem sceny/powierzchni wystawienniczej na potrzeby zadania, • wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie telebimy, rzutniki). |  |
| **5. Scenografia i stroje:**  • projekt, • wykonanie (w tym koszt materiałów), • wypożyczenie. | **Uwaga!** Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia. |
| 6**. Koszty podróży/transportu:**  • uczestników i osób związanych z realizacją zadania, | Honorowanymi dokumentami finansowymi są tu m.in.: • bilety kolejowe i autobusowe; • scenografii, • instrumentów, • elementów wyposażenia technicznego/sceny. • faktura/rachunek za usługę transportową; • faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji miejskiej; • faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent. Opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów; • umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczanych do realizacji zadania; • faktura/rachunek za parking; • opłaty za autostrady. |
| **7. Koszty związane z wydaniem publikacji,** nagrań (audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych, stron internetowych, podsumowujących/ towarzyszących, stanowiących część zadania. |  |
| **8. Poligrafia** – projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja. |  |
| 9**. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania** (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa). |  |
| **10. Zakup biletów dla uczestników i osób** **związanych z realizacją zadania** na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania. |  |
| **11. Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób** związanych z realizacją zadania. | **UWAGA!** Koszt jednostkowy zakwaterowania ze środków dofinansowania nie może przekroczyć 300 zł/dobę. |
| **12. Niezbędne ubezpieczenia** |  |
| **13. Koszty promocji i kampanii informacyjnej**  (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania, gadżety promujące zadanie). | Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zdania. |
| **14. Zakup praw autorskich lub licencji** | Z wyłączeniem licencji na oprogramowanie systemowe i użytkowe. |
| **15. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.** |  |
| **16. Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania.** | Obejmuje opłatę za wynajem lokalu, z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych. |
| **17. Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia** **medycznego i ppoż., ochrony, sprzątania.** | Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego. |